di Dott.ssa Amadio Clara Maria
Consulente di formazione, organizzazione

SCHEDA CORSO

COMUNICAZIONE EFFICACE

OBIETTIVI

Consapevolizzare i discenti a comunicare concetti in modo efficace, analizzare i modelli della comunicazione e gestire la critica per poter garantire la comprensione del messaggio che vogliamo realmente trasmettere.

STRUTTURA

1. Che cos'è la comunicazione: il processo comunicativo
2. La comunicazione verbale e non verbale
3. stili comunicativi
4. riconoscimento delle emozioni
5. L'importanza del silenzio come comunicazione
6. Gestire la comunicazione e riconoscimento delle emozioni
7. La comunicazione gestuale
8. Individuazioni delle capacità personali
9. Acquisizione di abilità comunicative
10. Acquisizione di abilità di protezione
11. Riconoscimento e gestione della critica
12. Comunicazione come teatralità
13. Simulazione di una comunicazione

E molte esercitazioni

DESTINATARI

Tutti coloro che sono desiderosi di comunicare efficacemente per instaurare una relazione lavorativa

DURATA CORSO

24 ore. 6 incontri di 4 ore

COSTO

360 € a persona