Scheda richiesta di preventivo per noleggio sale/aule

* INFORMAZIONI NECESSARIE	COLONNA DA COMPILARE
Nome azienda/privato e contatto telefonico *	
Si tratta di un corso finanziato? SI/NO Segnalare eventuale linea di finanziamento	
Numero di sale/aule e città *	
Date/periodo e orari per ciascuna sala/aula *	
Numero massimo partecipanti per sala/aula * (inclusi relatori/formatori)	
Tipologia postazioni * (es: sedie/sedie con ribaltina/sedie con banco)	
Disposizione postazioni * (es: platea/ferro cavallo)	
Supporti e multimediali * (es: videoproiettore/lavagna)	
Allestimento pc portatili e numero pc * (segnalare requisiti minimi hardware e software)	
Accesso Internet WiFi o LAN *	
Tipologia evento * (es: corso/meeting/seminario)	
Raggiungibilità * (zona città/mezzi pubblici/auto)	
Ristoro/Catering (es: welcome coffee/ coffee break/lunch break/acqua)	
Necessità di servizi aggiuntivi (es: tutoraggio/gestione registri/possibilità di stampa)	
Budget massimo aula e supporti/multimediali	
Budget massimo catering e acqua (se richiesto)	
Tempi di pagamento	
Necessità particolari per l'accesso all'aula	
Denominazione Sociale, indirizzo e p. Iva o per persone fisiche dati anagrafici completi	
Codice unnivoco o pec per fatturazione elettronica	